

Введено в действие
приказом директора
от « 08 » 09 20 15 г. № 30

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»
Бушменкова Л.В.
« 08 » сентября 20 15 г.
Принято на общем собрании
трудоувого коллектива
« 19 » августа 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по противодействию коррупции** **в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» (далее – Центр) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Центра.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Центра, работниками и учащимися Центра, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников Центра по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупционных проявлений в деятельность Центра, снижение в учреждении коррупционных рисков;
- разработка планов мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников и учащихся Центра от угроз, связанных с фактами коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением доступа граждан к информации с деятельности Центра;

- формирование у работников и учащихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- выявление и урегулирование конфликта интересов работников Центра, возникающего в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и учащихся Центра, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- рассматривать вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии.

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается приказом директора Центра.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора Центра.