Введено в действие
приказом директора
от 27.03.2020 г. №23

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»
_____ К.Б. Каргальцев
«27» марта 2020 г.

Принято на Педагогическом Совете
МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»
Протокол №3 от 26.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» (далее - Центр) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) или в период карантина и эпидемиологического неблагополучия.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в актированные дни и период эпидемиологического неблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

2. Организация учебного процесса.

2.1. В актированный день, день карантина и период эпидемиологического неблагополучия деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Переход обучающихся на изучение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дистанционного обучения производится приказом

директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Перечень сайтов и др. интернет ресурсов используемых педагогами в период дистанционного обучения утверждается приказом диктора.

2.4. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме, с использованием дистанционных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Данные формы контроля, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, по утвержденному графику с использованием дистанционных технологий.

3.Функции администрации Центра по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина и период эпидемиологического неблагополучия;

-контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в период дистанционного обучения;

-утверждает документацию регламентирующую деятельность Учреждения в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует образовательную деятельность в Центре, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистационной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период эпиднеблагополучия и т.д.

-осуществляет контроль за успеваемость обучающихся;

-вносит изменения, по необходимости, в документацию регламентирующую учебный процесс.

-осуществляет контроль своевременного прохождения учащимися промежуточной и итоговой аттестаций в дистанционной форме.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в актированный день и день карантина, период эпидемиологического неблагополучия определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно (при необходимости) осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий посредством контактных телефонов, электронной почтой, мессенджеров и др. доступных средств коммуникации.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по устному согласованию с родителями (законными представителями).

4.5. Педагоги, заблаговременно информируют участников образовательного процесса (учащихся/родителей (законных представителей) о ходе, планировании, электронных ресурсах и др., которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Учет образовательной деятельности в актированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в Центре ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования по программе.

5.2. Результаты обучения (текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации) отражаются в диагностических картах, в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку технические и иные средства для организации обучения в дистанционной форме.

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателю домашнее задание согласованным предварительно способом (на адрес электронной, в мессенджер и т.п.).

6.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной обратной связи с педагогом.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» с применением дистанционных образовательных технологий принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором Центра.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава учреждения настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Приложение 1.

Директору МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»

_____

(ФИО директора)

_____

(данные родителя: ФИО,

_____

адрес проживания,

_____

контактный телефон)

заявление.

Я, _____, родитель (законный представитель) учащегося МБУДО «ЦДТ «Октябрьский» _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с п. 4 распоряжения Губернатора Рязанской области от 23.03.2020 № 89-рг проинформирован о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы_____

(название программы)

с применением дистанционных образовательных технологий и ответственности родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье ребенка на время реализации программы/программ с применением дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020 и до особого распоряжения.

Дата _____ Подпись _____

Каргальцев Константин Борисович
02.06.2021 15:59 (MSK), Простая подпись